

# INFORMÁTICA PARA GESTÃO I

Curso Superior de Gestão de Marketing

Docente (Teóricas): **Eng.º Vitor M. N. Fernandes**

Contacto: [vmnf@yahoo.com](mailto:vmnf@yahoo.com) ou [vmnf@ipam.pt](mailto:vmnf@ipam.pt)

Web: <http://www.vmnf.net/ipam/ig1>

Apresentação

## Aula 1 – Sumário Apresentação

- Objectivos
- Programa
- Avaliação
- Docentes
- Bibliografia
- Datas importantes

## Objectivos (1)

- Sensibilizar os alunos para as questões actuais das Tecnologias de Informação, tendo presente o desempenho das funções de Gestão de Marketing.
- Preparar os alunos para a utilização de ferramentas informáticas na resolução de problemas concretos de outras cadeiras do curso.
- Alertar os alunos para a necessidade de se manterem actualizados, através da leitura de livros e revistas da especialidade, devido à forte evolução que se assiste neste domínio, em particular no software, comunicação e multimédia.

## Objectivos (2)

- Transmitir aos alunos um conjunto de conhecimentos teórico-práticos que lhes permitam:
  - Compreender o funcionamento dos computadores e redes de computadores;
  - Gerir e organizar o ambiente WINDOWS e a informação nele contida;
  - Utilizar as funções e comandos principais do processador de texto WORD;
  - Compreender e explorar os recursos de comunicação associados à Internet;
  - Utilizar as funções e comandos principais do software para consultas na WWW ;
  - Utilizar as funções e comandos principais do software para envio e recepção de E-MAIL.

# Programa

- Unidade 1: Introdução à Informática
- Unidade 2: Sistemas Operativos:
  - Microsoft Windows
- Unidade 3: Processamento de Texto:
  - Microsoft Word
- Unidade 4: Tecnologias de Comunicação:
  - A Internet

# Programa <sup>(1)</sup>

- Unidade 1: Introdução à Informática:
  - Informática e Sistemas de Informação;
  - O micro-computador (PC): a estrutura física e lógica, Hardware e Software;
  - Sistemas Operativos: definição, características e funções;
  - As unidades de medida de informação: Byte, KiloByte, MegaByte e GigaByte;
  - A segurança da informação: Os "vírus" informáticos.

# Programa <sup>(2)</sup>

- **Unidade 2: Sistemas Operativos:**  
(Microsoft Windows)
  - Apresentação geral do ambiente e interface do Windows;
  - A área de trabalho (desktop);
  - A “barra de tarefas” (taskbar) e sua personalização;
  - Principais recursos do painel de controle;
  - Identificação das ferramentas de sistema;
  - O “Explorador do Windows”: gestão de pastas e ficheiros;
  - Utilização multitarefa: trabalhar com várias aplicações em simultâneo.

# Programa <sup>(3a)</sup>

- **Unidade 3: Processamento de Texto:**  
(Microsoft Word)
  - Noções gerais sobre processamento de texto por computador;
  - Criação de um documento: abrir e gravar documentos;
  - Técnicas de edição de texto: cortar, copiar e mover;
  - Formatação de documentos: letra, parágrafo e margens;
  - Inserção e formatação de cabeçalhos, rodapés e numeração de páginas;

# Programa <sup>(3b)</sup>

- **Unidade 3: Processamento de Texto: (Continuação)**  
(Microsoft Word)
  - Operações com Tabelas: linhas/colunas, formatação, limites e preenchimento;
  - Técnicas para construção de “modelos” de documentos (templates);
  - Utilização de secções num documento;
  - Técnicas de criação e manutenção de índices automáticos;
  - Impressão em série (Mail Merge).

# Programa <sup>(4a)</sup>

- **Unidade 4: Tecnologias de Comunicação:**  
(A Internet)
  - Introdução à comunicação de dados;
  - Redes de computadores;
  - A INTERNET;
  - Introdução e nota histórica;
  - O protocolo de comunicações TCP/IP;
  - O equipamento necessário para aceder à Internet;
  - Os Internet Service Provider's (ISP);

# Programa <sup>(4b)</sup>

- **Unidade 4: Tecnologias de Comunicação: (Cont.)**  
(A Internet)
  - Os principais serviços existentes na Internet:
    - Correio electrónico (E-Mail);
    - Consultas na World Wide Web (WWW);
    - Transferência de ficheiros (FTP).
  - Noções sobre segurança de informação na Internet;
  - A publicidade na Internet;
  - O comércio electrónico.

# Avaliação

- **A avaliação na cadeira de Informática para Gestão II, envolve duas componentes:**
  - Trabalho Individual / Grupo;
  - Frequência (Prova escrita individual).
- **A nota final é obtida através da média ponderada das duas componentes, com a seguinte ponderação:**
  - 40% - Trabalho Individual/Grupo;
  - 60% - Frequência (Prova escrita individual)
- **Nota: A entrega do trabalho fora de prazo implica uma penalização de 1,0 valores por cada dia útil de atraso.**

# Docentes

- **Aulas Teóricas:**
  - Eng.º Vitor M. N. Fernandes
  
- **Aulas Práticas:**
  - Dr. Nuno Dominguez

# Bibliografia <sup>(1)</sup>

- Sérgio Sousa (1997), "Tecnologias de Informação: O que são? Para que servem?", Lisboa: FCA/Lidel
  
- Vítor Beça (1999), "Fundamental do Windows 98", Lisboa: FCA/Lidel
- Rui Veiga (1999), "Domine a 110% - Windows 98", Lisboa: FCA/Lidel
  
- Vítor Gonçalves-Luísa Pires (2001), "Fundamental do Word Xp", Lisboa: FCA/Lidel
- Eduardo Sarmento e Nuno Dominguez (2003), "Metodologia do Trabalho Científico com Recurso ao Processador de Texto", Porto, Edições IPAM

## Bibliografia (2)

- Ivo Dias de Sousa (1997), "Negócios & Internet", Lisboa: FCA/Lidel
- Miguel Fonseca(2000), "E-Marketing", Porto, Edições IPAM
- José Mexia Carvalho(2001), "E-Business & E-Commerce Online e Offline", Lisboa, Edições Sílabo.
  
- Tecnologias de Informação e Comunicação, 9.º/10.º, de Artur Augusto Azul, Porto Editora
- Introdução às Tecnologias da Informação (Bloco I) de Artur Augusto Azul, Porto Editora
- Trabalhos de Aplicação, Curso Tecnológico de Comunicação, Hélder Viegas da Silva, Maria Adelaide Matos, 10.º ano, Texto Editora

## Datas importantes

- Trabalho Individual / Grupo:
  - a definir  
(ou na penúltima semana de aulas ou na depois da última)
  
- Frequências (Prova Escrita Individual):
  - M1: 28 de Janeiro às 08h30m
  - M2: 28 de Janeiro às 11h00m
  - N1: ?? de Janeiro às 19h00m
  - N2: 27 de Janeiro às 19h00m

# Resumo

- Apresentação
  - Objectivos
  - Programa
  - Avaliação
  - Docentes
  - Bibliografia
  - Datas importantes