

# INFORMÁTICA PARA GESTÃO I

Curso Superior de Gestão de Marketing

Docente (Teóricas): **Eng.º Vitor M. N. Fernandes**

E-mail: [vmnf@yahoo.com](mailto:vmnf@yahoo.com)

Web: <http://www.vmnf.net/ipam>

Unidade 3: Processamento de Texto

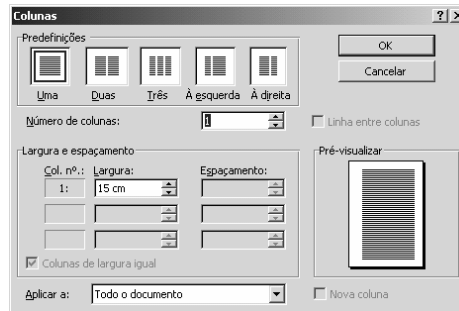
## Aula 7 – Sumário

### O Processador de Texto Word XP

- Objectivos
  - Formatação de documentos:
    - As Colunas
    - As Tabulações
    - A Capitulação / Capitulares
    - As Maiúsculas / Minúsculas
  - As Quebras de Coluna, Página e Secção
  - Secções: configurações
  - Edição de cabeçalhos e rodapés
    - Numeração das páginas
    - Na 1.ª página, em páginas pares e ímpares
    - Em secções

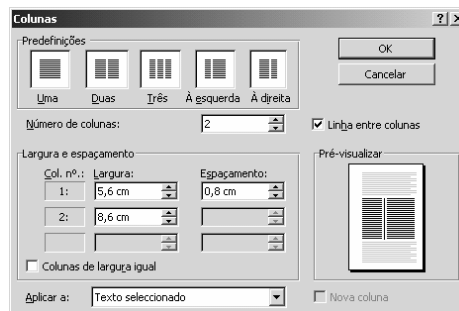
# As Colunas (1)

- Colunas
  - Predefinições
  - Número de colunas
  - Largura e espaçamento
  - Aplicar a todo o documento / texto



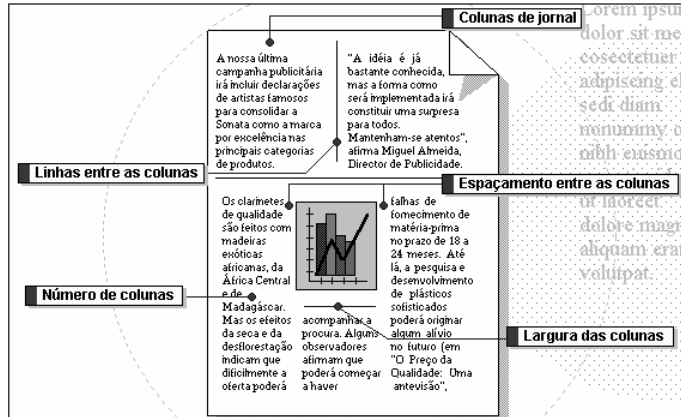
# As Colunas (2)

- Colunas (cont.)
  - Personalização
    - Largura
    - Espaçamento
    - Linha entre colunas



# As Colunas (3)

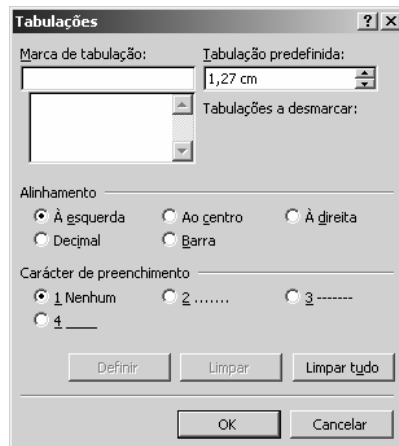
## ■ Colunas (cont.)



# As Tabulações (1)

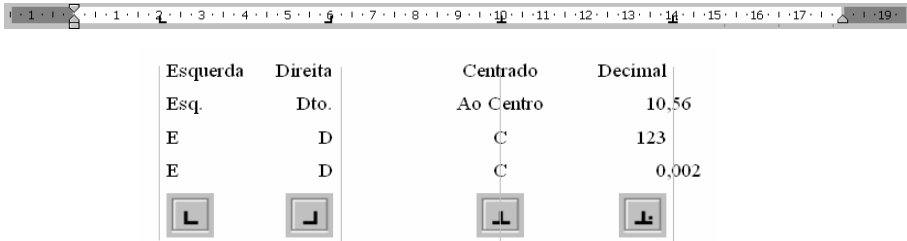
## ■ Tabulações

- Alinhamento
  - Esquerda
  - Direita
  - Centro
  - Decimal
- Carácter de preenchimento



# As Tabulações (2)

- Tabulações (cont.)
  - Exemplo
    - Aos 2 cm - Alinhamento à esquerda;
    - Aos 6 cm - Alinhamento à direita;
    - Aos 10 cm - Alinhamento ao centro e
    - Aos 14 cm - Alinhamento decimal.



# A Capitulação (1)

- Capitulação / Capitulares
  - Capitulada
  - Na margem



# A Capitulação (2)

- Capitulação / Capitulares (cont.)
  - Exemplo

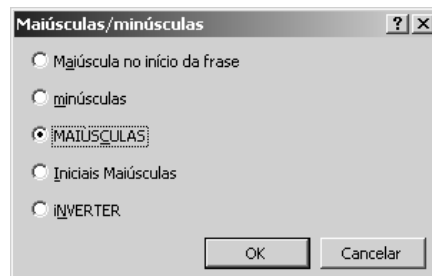
---

**N**este parágrafo a primeira letra foi capitulada de forma a torná-la mais evidente. Neste parágrafo a primeira letra foi capitulada de forma a torná-la mais evidente. Neste parágrafo a primeira letra foi..|

---

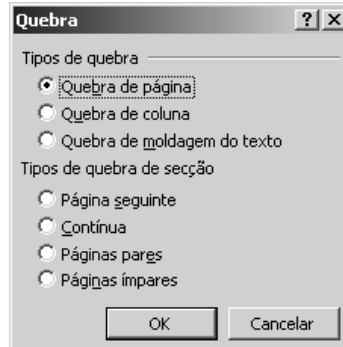
# As Maiúsculas / Minúsculas

- Maiúsculas / Minúsculas
  - Maiúscula no início da frase
  - Minúsculas
  - MAIÚSCULAS
  - Iniciais Maiúsculas
  - iNVERTER



# As Quebras

- Inserir quebras
  - Tipo de quebra
    - Quebra de página
    - Quebra de coluna
    - Quebra de moldagem de texto
  - Tipos de quebra de secção
    - Página seguinte
    - Contínua
    - Páginas pares
    - Páginas ímpares



# As Secções

- Tipos de formatos que pode definir para secções
  - Margens
  - Limites de página
  - Colunas
  - Cabeçalhos e rodapés
  - Numeração de páginas
  - Notas de rodapé e notas de fim
  - Tamanho ou orientação do papel
  - Origem do papel para uma impressora
  - Alinhamento vertical
  - Numeração de linhas

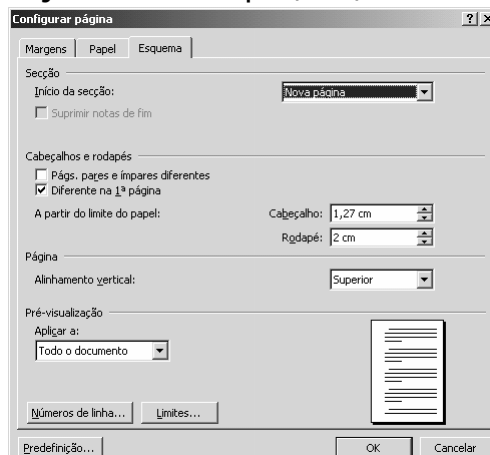
# Os Cabeçalhos e Rodapés (1)

- Ver Cabeçalho e Rodapé
  - Inserir texto automático
  - Inserir número da página
  - Inserir número total de páginas
  - Formatar números de página
  - Inserir data / hora
  - Configurar página
  - Mostrar / ocultar texto do documento
  - Igual ao da secção anterior
  - Mudar entre cabeçalho e rodapé
  - Mostrar anterior
  - Mostrar seguinte



# Os Cabeçalhos e Rodapés (2)

- Configurações do Cabeçalho e Rodapé (cont.)
  - Páginas pares e ímpares diferentes
  - Diferente na 1.ª página
  - Margens



Menu Ficheiro  
Configurar Página

# Aula 7 – Resumo

## O Processador de Texto Word XP

### ■ Resumo

- Formatação de documentos:
  - Colunas
  - Tabulações
  - Capitulação / Capitulares
  - Maiúsculas / Minúsculas
- Quebras de coluna, página e secção
- Secções: configurações
- Edição de cabeçalhos e rodapés
  - Numeração das páginas
  - Na 1.ª página, em páginas pares e ímpares
  - Em secções