

Relatório da Aula 2 de Laboratório de CCU

Círculo de Leitores – Análise de Serviços

Grupo 516A-001

45570 – Ricardo Maurício, 46993 – Vasco Pereira, 5490/M – Vitor Fernandes

1. Identificação do Serviço

TAREFA	SERVIÇO	SUB-SERVIÇO
Tarefa 1 – Registo de um utilizador no local	Autenticação	Registo do utilizador
Tarefa 2 – Pesquisa de um livro pelo seu autor	Pesquisa	Por Autor
Tarefa 3a – Notificação de outra pessoa da existência de um livro	Notificação	
	Pesquisa	Por Livro
Tarefa 3b – Adicionar livro ao cesto de compras e modificar quantidade	Compras	Adicionar itens
Tarefa 3c – Concluir compra	Compras	Conclusão da Compra
Tarefa 4a – Manter janela de compras aberta e fazer <i>logout</i>	Autenticação	Logout [inexistente]
Tarefa 4b – Registo de outro utilizador sem o terminar e aceder à janela de compras aberta	Autenticação	Login
	Compras	Conclusão da Compra
Tarefa 5 – Modificar as palavras-chave do primeiro utilizador inserido	Autenticação	Alteração dos dados

i. Resumo dos serviços detectados:

SERVIÇO	SUB-SERVIÇO	Ordenação
Autenticação	Registo do utilizador (a)	1°
	Alteração dos dados (b)	
	Login (c)	
	Logout (inexistente) (d)	
Pesquisa	Por Autor (e)	3°
	Por Livro (f)	
Notificação (g)		4°
Compras	Adicionar itens (h)	2°
	Remover itens (i)	
	Conclusão da Compra (j)	

2. Actores

- Utilizador:** Utilizador do site www.circuloleitores.pt que deseje utilizar os serviços de Autenticação, Pesquisa, Notificação ou Compras;
- BD:** SGBD / Base de dados do site www.circuloleitores.pt.

3. Objectivos do Serviço

Autenticação:

- Regista um utilizador de modo a este poder ser reconhecido pelo sistema;
- Permite aos utilizadores alterar os dados introduzidos inicialmente aquando do registo;
- Permite que o utilizador seja de novo reconhecido pelo sistema;
- O sistema deixa de reconhecer o utilizador como sendo um utilizador registado;

Pesquisa:

- (e): Permite descobrir quais os livros de determinado autor;
- (f): Permite descobrir os livros que respeitam determinados critérios;

Notificação:

- (g): Permite divulgar a outros com e-mail informação sobre itens presentes no site;

Compras:

- (h): Permite adicionar itens ao cesto de compras;
- (i): Permite remover itens ao cesto de compras;
- (j): Permite concluir a operação de compra de itens no cesto e compras.

4. Pré-Condições**(a) Registo do utilizador (Autenticação)**

- O utilizador tem de ter um e-mail válido;
- O utilizador tem de ter /saber os seus dados pessoais;
- O utilizador deverá ter interesse por algumas áreas concretas.

(b) Alteração dos dados (Autenticação)

- O utilizador tem de ter um registo válido;
- O utilizador tem de ter / saber o e-mail que usou para o registo e a respectiva palavra-passe;
- O utilizador tem de ter /saber as actualizações a efectuar.

(c) Login (Autenticação)

- O utilizador tem de ter um registo válido;
- O utilizador tem de ter / saber o e-mail que usou para o registo e a respectiva palavra-passe.

(d) Logout [inexistente] (Autenticação)

- O utilizador tem de estar registado no sistema.

(e) Por Autor (Pesquisa)

- O utilizador tem de ter o nome do autor a pesquisar.

(f) Por Livro (Pesquisa)

- O utilizador tem de ter o nome do livro a pesquisar.

(g) Notificação (Notificação)

- O utilizador tem de ter o nome do destinatário da notificação.

(h) Adicionar itens (Compras)

- O utilizador tem de estar registado no sistema;

(i) Remover itens (Compras)

- O utilizador tem de estar registado no sistema;
- Nota:** Tem de ter pelo menos um item no cesto de compras.

(j) Conclusão da Compra (Compras)

- O utilizador tem de estar registado no sistema;
- Nota:** Tem de ter pelo menos um item no cesto de compras.

5. Pós-Condições

(a) Registo do utilizador (Autenticação)

- Registo dos dados e perfil do leitor bem como o seu e-mail e respectiva palavra-passe.
Nota: O e-mail não poderá já existir registado.

(b) Alteração dos dados (Autenticação)

- Alteração dos dados e perfil do leitor, e-mail e palavra-passe.
Nota: A alteração de dados – e-mail – para um já registado leva o sistema a um comportamento errado!

(c) Login (Autenticação)

- Passar ao estado de utilizador registado.

(d) Logout [inexistente] (Autenticação)

- Passar ao estado de utilizador anónimo ou não registado.

(e) Por Autor (Pesquisa)

- Lista com o(s) artigo(s) do autor pesquisado.
Nota 1: Caso não existam referências do autor em causa a lista apresenta-se vazia.
Nota 2: Embora existindo artigos de um autor estes podem não ser apresentados!!!

(f) Por Livro (Pesquisa)

- Lista com o(s) livro(s) pesquisado(s).

(g) Notificação (Notificação)

- Envio de mensagem de correio electrónico para o destinatário indicado.

(h) Adicionar itens (Compras)

- O item deve ficar adicionado no Cesto de Compras.

(i) Remover itens (Compras)

- O item deve ser retirado do Cesto de Compras.

(j) Conclusão da Compra (Compras)

- Deve ser enviado um e-mail ao utilizador a confirmar a compra dos artigos.

6. Descrição do Serviço

(a) Registo do utilizador (Autenticação) - Tarefa 1 – Registo de um utilizador no local

O utilizador selecciona a opção “Registe-se” na barra de menus horizontal no topo da página e na página seguinte pressiona o botão “Registo >” e de seguida preenche os campos “dados do leitor” e “perfil do leitor” e pressiona o botão “Continuar”.

Caso o e-mail do utilizador já exista para outro utilizador registado o processo é interrompido e o utilizador informado com a mensagem “Email Encontrado!”. Para recuperar a situação é disponibilizado um link que faz back com o texto “Clique aqui para tentar de novo”.

Após a realização do preenchimento do formulário com sucesso surge uma nova página felicitando o **novo** utilizador (“Obrigado...”) e a tarefa está concluída.

(b) Alteração dos dados (Autenticação) - Tarefa 5 – Modificar as palavras-chave do primeiro utilizador inserido

O utilizador selecciona a opção “Registe-se” na barra de menus horizontal no topo da página e na página seguinte preenche os campos “Correio-E” e “Palavra-passe” e de seguida pressiona o botão “OK >”, na página seguinte pressiona o botão “Continuar”.

Caso o **novo** e-mail do utilizador já exista para outro utilizador registado não é dada qualquer mensagem de erro!!! (o e-mail é usado como login – ver **6.(c)**) O utilizador que sobrevive é o que se registou primeiro com esse e-mail.

Após a realização do preenchimento do formulário com sucesso surge uma nova página felicitando o utilizador (“Obrigado...”) e a tarefa está concluída.

(c) Login - Tarefa 4b (Autenticação) – Registo de outro utilizador sem o terminar e aceder à janela de compras aberta

O utilizador procede da mesma maneira que em **6.(b)** mas agora em vez de alterar os dados este simplesmente pressiona o botão “Continuar”.

(d) Logout (Autenticação) [inexistente] - Tarefa 4a – Manter janela de compras aberta e fazer logout

O logout embora não esteja explícito como serviço é possível de alcançar através da limpeza dos cookies do navegador e fecho da janela seguido de reentrada no site ou através do início do processo de um novo registo (ver **6.(a)** Registo do Utilizador).

(e) Por Autor (Pesquisa) - Tarefa 2 – Pesquisa de um livro pelo seu autor

O utilizador **na página principal** escrever no campo “Pesquisa” o nome do **autor** e de seguida pressionar o botão OK.

O utilizador **no resultado de uma pesquisa** pode optar por escrever no campo “Pesquisa” (descrito acima) ou escrever no campo “Search” (abaixo da barra de menus horizontal) o nome do **autor** e de seguida pressionar o botão com o mesmo nome.

Caso a pesquisa não tenha acertos o utilizador é informado através da mensagem “Número de artigos encontrados: 0 Não foram encontrados registos com '<palavras-chave>' Por favor tente de novo!”.

(f) Por Livro (Pesquisa) - Tarefa 3a – Notificação de outra pessoa da existência de um livro

O utilizador **na página principal** escrever no campo “Pesquisa” o nome do **livro** e de seguida pressionar o botão OK.

O utilizador **no resultado de uma pesquisa** pode optar por escrever no campo “Pesquisa” (descrito acima) ou escrever no campo “Search” (abaixo da barra de menus horizontal) o nome do **livro** e de seguida pressionar o botão com o mesmo nome.

Caso a pesquisa não tenha acertos o utilizador é informado através da mensagem “Número de artigos encontrados: 0 Não foram encontrados registos com '<palavras-chave>' Por favor tente de novo!”.

(g) Notificação (Notificação) - Tarefa 3a – Notificação de outra pessoa da existência de um livro

O utilizador deve seleccionar o livro que pretende informar da sua existência e do lado direito da janela existe um conjunto de opções entre elas uma imagem com uma “@” (Enviar este artigo a um(a) amigo(a)). De seguida pressionar a imagem e na página seguinte preencher os dados pedidos e para concluir pressionar o botão “Enviar Email”.

Não existe qualquer tipo de verificação dos dados introduzidos e surge uma página informando o utilizador com “Email Enviado Com Sucesso” e um link para voltar ao livro que se seleccionou (back 2x!).

(h) Adicionar itens - Tarefa 3b – Adicionar livro ao cesto de compras e modificar quantidade

O utilizador deve seleccionar o livro que pretende adicionar ao Cesto e do lado direito da janela existe um conjunto de opções entre elas uma imagem com um ‘Saco com duas asas’. De seguida pressionar a imagem e abre uma janela pop-up com o estado do cesto de compras onde se verifica ter sido acrescentada um unidade do item em questão.

Caso o utilizador não esteja registado este não pode concluir a operação de adição ao cesto de compras.

(i) Remover itens

O utilizador deve estar a visualizar o cesto de compras.

Caso o cesto de compras não esteja disponível deve pressionar “Ver Cesto” na barra de menus horizontal.

Selecionar o link “remover” junto ao item que pretende eliminar.

(j) Conclusão da Compra - Tarefa 3c – Concluir compra / Tarefa 4b – Registo de outro utilizador sem o terminar e aceder à janela de compras aberta

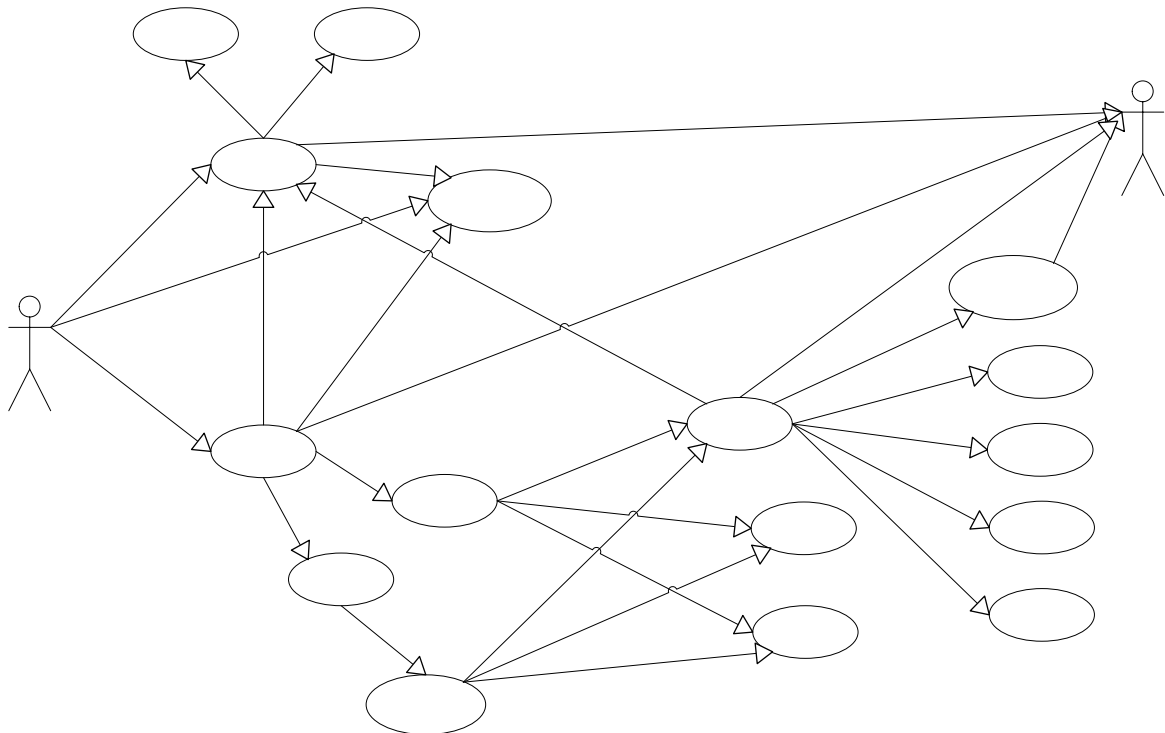
O utilizador deve estar a visualizar o cesto de compras.

Caso o cesto de compras não esteja disponível deve pressionar “Ver Cesto” na barra de menus horizontal.

O utilizador deve pressionar o botão “Comprar” e isto conclui a compra. O utilizador é informado pelo sistema que “Obrigado pela sua encomenda! Irá receber um e-mail a confirmar a sua encomenda!”. Existe nesta nova página um link com “Continuar” que fecha a janela!

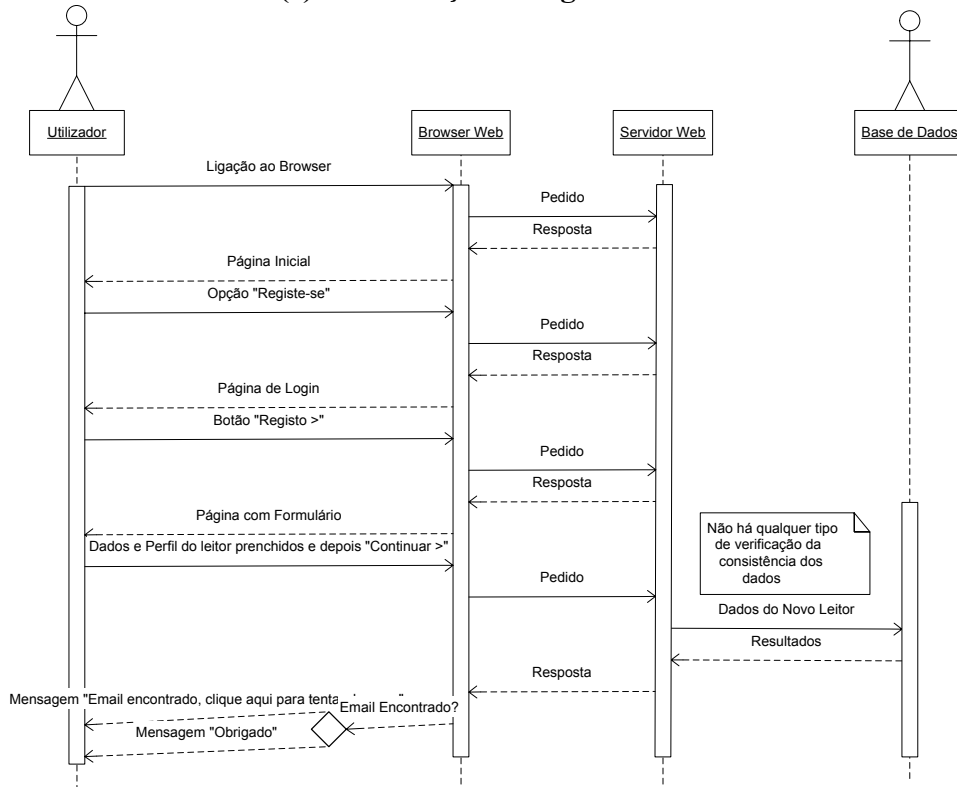
7. Caso de uso

Diagrama UML dos casos de utilização gerais acima descritos

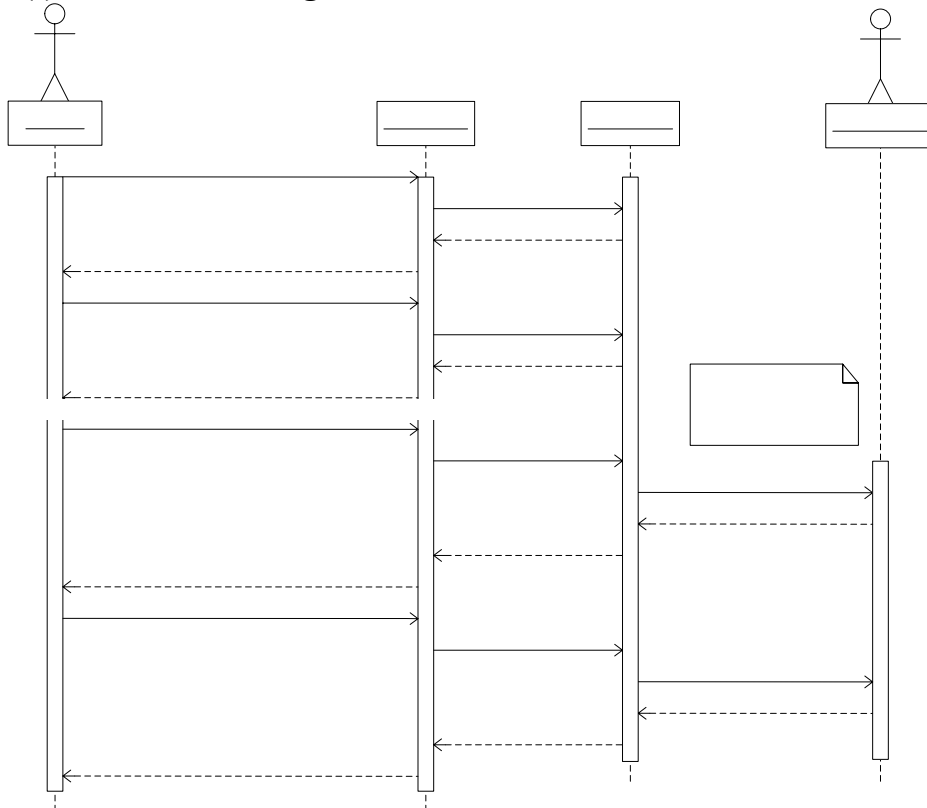


8. Diagramas de sequência

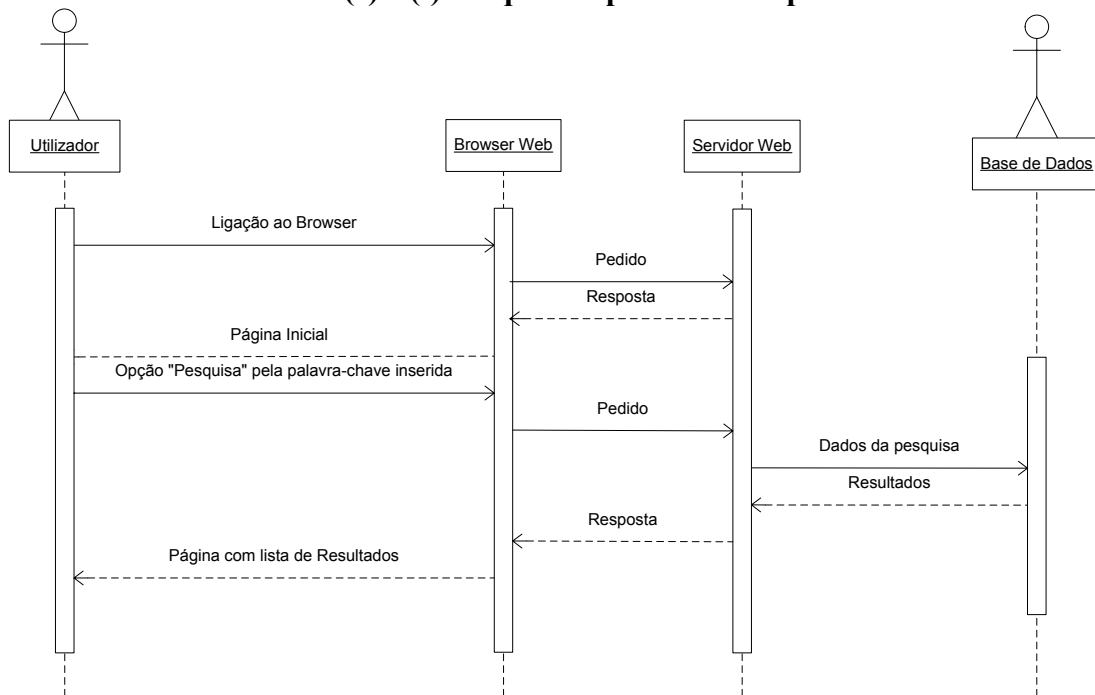
Tarefa (a) Autenticação :: Registo de um utilizador



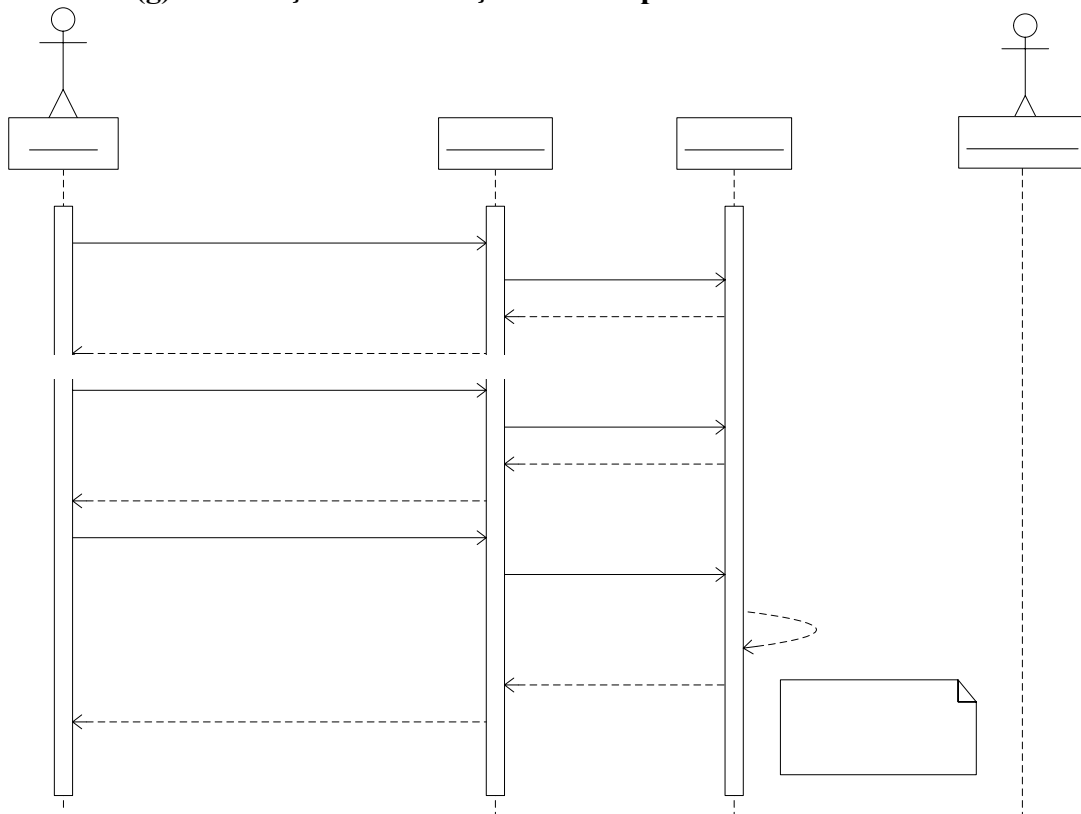
Tarefa (b) e (c) Autenticação :: Login e Alteração dos dados de um utilizador existente



Tarefa (e) e (f) Pesquisa :: por autor ou por livro



Tarefa (g) Notificação :: Notificação de outra pessoa da existência de um livro



9. Testes a realizar

(a) Registo do utilizador (Autenticação)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: dados e perfil de leitor a registar, e-mail e password;
Objectivo: concluir o registo com sucesso em entre 90 a 120 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 3 erros em cada 10 tentativas

(b) Alteração dos dados (Autenticação)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: e-mail, password e novos dados e perfil de leitor;
Objectivo: concluir a alteração de dados com sucesso em 60 a 90 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 3 erros em cada 10 tentativas

(c) Login (Autenticação)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: email e password;
Objectivo: autenticar-se no site com sucesso em 30 a 60 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 1 erro em cada 10 tentativas

(d) Logout [inexistente] (Autenticação)

Nota: Não são feitos testes com utilizadores pois o serviço não existe visível no site;

(e) Por Autor (Pesquisa)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: nome do autor a pesquisar
Objectivo: pesquisar com sucesso os artigos disponíveis do autor em 30 a 60 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 2 erros em cada 10 tentativas

(f) Por Livro (Pesquisa)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: nome do livro a pesquisar
Objectivo: pesquisar com sucesso o livro indicado em 30 a 60 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 2 erros em cada 10 tentativas

(g) Notificação (Notificação)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: livro e email do amigo a notificar;
Objectivo: notificar com sucesso o amigo em 30 a 60 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 3 erros em cada 10 tentativas.

(h) Adicionar itens (Compras)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: nome do item a adicionar ao cesto;
Objectivo: encontrar o item indicado e adicionar ao cesto em 45 a 75 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 3 erros em cada 10 tentativas.

(i) Remover itens (Compras)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;
Providenciar: nome do item a remover;
Objectivo: remover o item com sucesso em 15 a 30 segundos;
Taxa máxima de erro admissível: 1 erro em cada 10 tentativas.

(j) Conclusão da Compra (Compras)

Grupo de Utilizadores: o grupo de utilizadores terá uma dimensão entre 10 e 20 pessoas;

Providenciar: cesto com pelo menos um artigo;

Objectivo: conclusão da compra com sucesso em 15 a 30 segundos;

Taxa máxima de erro admissível: 1 erro em cada 10 tentativas.